

**2 JOURS**



## **PUBLIC CONCERNÉ**

Tout collaborateur qui manage une équipe et qui souhaite se perfectionner au management d'équipe

## **METHODES PEDAGOGIQUES**

- Une alternance d'apports théoriques, de séquences de prise de recul et d'appropriation personnelle
- Des exercices pratiques, des analyses de situations managériales et des exercices créés sur la base des situations partagées par les stagiaires

## **BUDGET**

1 100 € par participant, repas non compris

## **LIEU**

LOCASTAGE  
43 rue du Caire  
Paris 2ème

## **CONTACT**

**Marie BOURION**

**Julie PAUNASZ**

9 rue castérés 92110 Clichy  
01 47 39 02 02

## **CONTEXTE**

*Vous managez une équipe au quotidien et vous avez déjà suivi un stage de management qui vous a permis de comprendre les fondamentaux du management. Fort de votre expérience, vous souhaitez aller plus loin dans la compréhension des mécanismes qui se jouent notamment dans la motivation d'équipe et dans les situations difficiles de la gestion d'équipe. Ce stage vous permettra de prendre du recul sur vos pratiques et de découvrir de nouvelles pistes pour développer la performance de l'équipe et gérer les situations délicates.*

## **OBJECTIFS**

- Développer sa posture de manager d'équipe
- Consolider la motivation de son équipe
- Déléguer avec efficacité
- Organiser le reporting et la délégation
- Recadrer et gérer les situations délicates et conflictuelles
- Disposer des outils indispensables en management de proximité pour mieux exercer son rôle

## **PROGRAMME**

### **Confiance, autonomie et management d'équipe**

- ✓ Les bases d'un rapport de confiance
- ✓ Les Etats du Moi (Parent/Adulte/Enfant) et les jeux psychologiques dans le management de proximité
- ✓ Les « messages contraignants » et leur incidence sur les comportements
- ✓ L'approche du Dr M. Belbin dans la perspective de l'amélioration continue des atouts de l'équipe

### **Déléguer efficacement des tâches et des missions**

- ✓ La délégation : pourquoi ? A qui ? Comment ? Quel contrôle ?
- ✓ Savoir poser clairement les différents objectifs
- ✓ Les demandes, les ordres, les directives : sous quelles formes pour motiver ?

### **Motivation et reconnaissance**

- ✓ Autodiagnostic de sa motivation
- ✓ Le non engagement : une problématique ?
- ✓ Les mécanismes de la satisfaction, de la motivation, de l'implication
- ✓ L'importance de la reconnaissance
- ✓ Etablissement du référentiel d'audit du climat motivationnel du service
- ✓ Les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels, savoir féliciter et fêter les succès

### **Gérer les situations délicates**

- ✓ La trame du « Savoir dire Non » et son équilibre entre diplomatie et fermeté
- ✓ Le « message Je » et son utilité dans la gestion de conflits
- ✓ Le recadrage individuel et/ou collectif
- ✓ La mise en œuvre de la réprimande (jeux de rôle)
- ✓ Gérer efficacement des situations potentiellement conflictuelles à l'aide de la méthode DESC (training)
- ✓ Exercice d'entraînement : situations jouées et débriefées
- ✓ Livrables : fiches pratiques dans le support de stage

### **S'entraîner et recevoir du feed-back (vidéo)**

- ✓ L'entretien de recadrage / La critique constructive

### **Plan d'entraînement individuel (PPI)**

- ✓ Elaborer son Plan de progrès personnalisé : les pépites. Les actions à mener à court et moyen terme pour gagner du temps au quotidien
- ✓ Validation des apports par rapport aux attentes
- ✓ Conclusion et clôture du stage