

**2 JOURS**



## **PUBLIC CONCERNÉ**

Tout manager qui encadre des collaborateurs sans avoir suivi de formation au Management d'équipes.

## **METHODES PEDAGOGIQUES**

- Une alternance d'apports théoriques, de séquences de prise de recul et d'appropriation personnelle.
- Des exercices pratiques, des analyses de situations managériales et des exercices créés sur la base des situations partagées par les stagiaires.

## **BUDGET**

1 100 € par participant, repas non compris

## **LIEU**

LOCASTAGE  
43 rue du Caire  
Paris 2ème

## **CONTACT**

**Marie BOURION**  
**Julie PAUNASZ**

9 rue castères 92110 Clichy  
01 47 39 02 02

## **CONTEXTE**

*Vous managez une équipe au quotidien. Vous souhaitez poser un regard sur vos pratiques et comprendre les règles fondamentales dans le management. Ce stage vous permettra d'intégrer les bases de management indispensables pour être un meneur de projets et d'hommes afin d'agir au mieux en fonction des situations et des personnalités de vos collaborateurs.*

## **OBJECTIFS**

- Connaître les principes de base du management d'équipes
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Comprendre son fonctionnement et identifier son style de management
- Déterminer son plan d'action individuel pour progresser
- Mettre en œuvre les outils du manager d'équipe
- Savoir faire avancer son équipe et ses projets avec efficacité

## **PROGRAMME SYNTHETIQUE**

### **Les principales missions du manager**

- ✓ Les enjeux du management : une fonction pluridimensionnelle. La notion de responsabilité et d'autonomie. Les sources de pouvoir et de légitimité en management
- ✓ Se connaître pour manager : l'approche des « Préférences cérébrales ». La compréhension de mon profil personnel de fonctionnement

### **Communiquer dans une interrelation**

- ✓ Styles de communication et modes de fonctionnement. Attitudes et comportements. Les moyens de communication (entretien, réunion formelle et/ou informelle)
- ✓ Développer sa communication verbale et non verbale. Comprendre et analyser les signaux de communication (mots, codes, signes, etc). Identifier les obstacles à la communication : le triangle dramatique. Manager à cerveau total : comment se faire comprendre de personnes à profils différents de soi
- ✓ Savoir créer les conditions du dialogue : l'écoute active, l'entonnoir de questions, la reformulation, etc.
- ✓ Intervenir de façon constructive pour faire progresser son interlocuteur. Savoir féliciter, adopter une attitude pygmalion dans un objectif de management : les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels
- ✓ S'informer, informer, échanger : les différents types de réunions, les briefings quotidiens, les entretiens managériaux. Transmettre des consignes et réguler
- ✓ Exercices : simulations filmées et débriefées

### **Organiser, motiver et responsabiliser son équipe, donner du sens au travail**

- ✓ Définir des objectifs : mobiliser les énergies autour d'un projet commun. Besoins et motivations : les enseignements de Maslow et Hertzberg
- ✓ Déléguer sans se démettre de ses responsabilités. Délégation et contrôle. Répartition des activités et des responsabilités en fonction du degré d'autonomie. Gestion de priorités, la place de la pro activité. Application à mon équipe

### **Adapter son mode de management**

- ✓ Les 4 styles de management : le management situationnel. Adapter son mode de management en fonction du degré d'autonomie, de la situation, des individus, de la tâche. Individualiser la relation

### **Plan d'entraînement individuel (PPI)**

- ✓ Elaborer son Plan de progrès personnalisé : les pépites. Les actions à mener à court et moyen terme pour gagner en efficacité managériale
- ✓ Validation des apports par rapport aux attentes.
- ✓ Conclusion et clôture du stage