

1 JOUR



PUBLIC CONCERNÉ

Chargés d'études,
Consultants, Managers,
Commerciaux, Directeurs ...

METHODES PEDAGOGIQUES

- Un rythme soutenu utilisant des méthodes pédagogiques qui garantissent l'implication des participants et leur appropriation des outils
- Des groupes de taille efficace (6-8 participants)
- Une alternance d'apports théoriques, de séquences de prise de recul et d'appropriation personnelle
- Des applicatifs, outils et supports variés, originaux et modernes (quizz, extraits de films, analyse d'exemples d'autres secteurs, extraits de conférence de leaders, simulations en vidéo, etc.) pour favoriser la compréhension, l'adhésion et la mise en pratique
- Personnalisation : les stagiaires travailleront sur leurs propres supports afin de vérifier leur appropriation des techniques durant le stage

BUDGET

550 € par participant, repas non compris

LIEU

LOCASTAGE
43 rue du Caire-Paris 2ème

CONTACT

Marie BOURION

Julie PAUNASZ

9 rue castérès 92110 Clichy

01 47 39 02 02

CONTEXTE

Convaincre un auditoire interne ou des clients avec une présentation PowerPoint n'est pas un exercice facile auquel les cadres ont été formés. Il requiert des qualités oratoires, une parfaite maîtrise de l'outil de présentation informatisée, une connaissance des subtilités de la dynamique orale et de la rhétorique, sans oublier la parfaite maîtrise de son sujet et de son environnement. Ce stage complète utilement la formation « Communiquer et convaincre avec PowerPoint », en procurant aux collaborateurs chargés des soutenances orales des techniques et un entraînement aux méthodes des meilleurs présentateurs professionnels.

OBJECTIFS

- Augmenter l'impact et l'efficacité des présentations orales
- Comprendre et maîtriser les contraintes et limites de l'outil de présentation en diaporama
- Prendre en considération les phénomènes de perception liés à la communication et à la cognition
- Convaincre son auditoire à adhérer au but recherché en utilisant la méthode des préférences cérébrales

PROGRAMME SYNTHETIQUE

Etes-vous sûr que votre diaporama sera votre allié ?

- ✓ Optimiser le fil conducteur avec le Mode Plan. Valider la logique et la fluidité des arguments clés. Exercice : l'*Elevator Test*.
- ✓ Simplifier la compréhension des idées par l'auditoire. Vérifier la cohérence des titres et des zones de textes. Réduire la rédaction en utilisant les zones de commentaires.
- ✓ Vérifier la présentation avec le minuteur intégré.
- ✓ Exercices en groupe.

Communiquer à l'oral avec PowerPoint

- ✓ S'inspirer des techniques des meilleurs présentateurs et des bonnes pratiques de la communication à l'oral devant un public. Exemples vidéo.
- ✓ Prendre conscience des phénomènes de perception liés à la communication et à la cognition : comment suis-je « vu » et « perçu » par l'auditoire ?
- ✓ Les aspects verbaux, non verbaux, la congruence, les différents signaux et leur réception consciente et inconsciente.
- ✓ La voix, le déplacement dans l'espace, le regard.
- ✓ Trac et confiance en soi.
- ✓ Exercices pratiques : simulations en vidéo et débriefing.

Maîtriser les imprévus et gérer les feedback négatifs

- ✓ La gestion des imprévus : personnalité du public, problèmes logistiques et matériels, ...
- ✓ Exercices pratiques; simulations en vidéo et débriefing.

Plan d'entraînement individuel (PPI)

- ✓ Rappel des apports et techniques abordés.
- ✓ Décisions d'entraînement aux différents outils. Analyse des progressions individuelles à partir des autoévaluations.
- ✓ Bibliographie et sites intéressants.
- ✓ Evaluation « à chaud » de la formation par les stagiaires. Clôture du stage.